

Wir suchen

THOMAS
copie + repro

Verstärkung für unser Team!

nach Vereinbarung im Rahmen von 12 – 30 h / je Woche

Ihre Aufgaben

- Beratung und Bedienung unserer Kunden
- Bearbeiten von Druck- und Kopieraufträgen bis zum Großformatbereich
- Ausführen verschiedener reprografischer Dienstleistungen (Drucken, Kopieren, Scannen, Binden, Laminieren u.a.)
- Erstellen von Anschreiben, Bearbeiten des allgemeinen Schriftverkehrs
- Erstellen / Gestalten von Formularen Aushängen

Anforderungen

- sichere PC- und MS-Office Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Flexibilität, freundlicher Umgang mit Kunden
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- von Vorteil sind Kenntnisse in Mediengestaltung, zum Beispiel in CorelDraw, Photoshop oder ähnlichen Programmen
- ebenso freuen wir uns über Interessenten mit Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder auf diesem Gebiet erworbene Kenntnisse

Wenn Sie Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit bei gut planbaren Arbeitszeiten haben, freuen wir uns über Ihre Kurzbewerbung schriftlich, per E-Mail oder Sie vereinbaren mit uns einen Termin zur Vorstellung.

Kontakt

Ansprechpartnerin: Frau Katrin Ullrich,
Tel. 03591 44388
E-Mail: kullrich@thomas-copie.de

per Post: THOMAS copie + repro e.K.
Inh. K. Ullrich
Goschwitzstr. 38
02625 Bautzen